



Informatieblad

Checklist voor het organiseren van een plantdag

Je hebt een mooie plek gevonden om bomen te planten en je wil een plantevenement organiseren. Hoe bereid je je voor op deze dag? Wat is er nodig om alles soepel te laten verlopen? Dit Informatieblad met handige checklist helpt je op weg.

Checklist voorbereiding plantdag

- Bepaal een **datum** in de periode tussen november en maart. Een zaterdag is doorgaans een handige dag voor vrijwilligers. Als er professionele organisaties bij betrokken zijn, is een vrijdag wellicht handiger. Beoordeel aan de hand van het aantal bomen en vrijwilligers of je een halve of een hele dag nodig hebt.
- **Meld je plantevent aan** bij de Natuur en Milieufederatie in jouw provincie (www.planboom.nl/team). Vraag of je de beachflag van Plan Boom kunt lenen.
- Bepaal het **programma**. Maak er een gezellige happening van. Samen bomen planten is een feestje.
- Maak een leuke **uitnodiging** voor de vrijwilligers en betrokkenen, verstuur dit via mail, doe een flyer in de bus en/of gebruik de social media kanalen (gebruik #planboom). Laat mensen zich aanmelden, zodat je weet hoeveel mensen er komen.
- Stuur een **persbericht** naar de lokale media. Zij besteden er doorgaans graag aandacht aan.
- Maak **afspraken** met de mensen die een rol hebben in het programma. Wie doet het welkomstwoordje? Wie geeft de instructie aan de vrijwilligers? En welke mensen lopen er rond voor vragen tijdens het planten?
- Zorg voor goede **catering** (koffie, thee, wat lekkers, eventueel lunch) dit wordt zeer gewaardeerd door de vrijwilligers.
- Bestel het **plantmateriaal**. Bij Plan Boom geven we de voorkeur aan inheemse soorten. Die hebben de grootste kans om te overleven en zorgen voor de biodiversiteit die past bij de omgeving.



- Zorg voor voldoende **gereedschap**. Lastig? Vraag dan hulp bij de gemeente, een landschapsbeheerorganisatie of de Natuur en Milieufederatie in je provincie.
- Regel een **fotograaf**.
- Zorg ervoor dat er iemand aanwezig is met **EHBO**-kennis en een EHBO-koffier/verbanddoos.
- Corona: houd de regels van het RIVM in de gaten en pas je de organisatie daarop aan.

Checklist de dag/enkele dagen ervoor

- Houd **het weer** in de gaten. Als het weer te slecht is, moet je de datum verplaatsen.
- Bereid de **locatie** vooraf voor. Welke bomen moeten waar komen te staan?
- Is het **plantmateriaal** geleverd? Zorg dat de wortels niet uitdrogen.
- Check zo nodig of iedereen die een **taak** heeft, weet wat hij/zij moet doen.

Checklist voor de dag zelf

- Kleed de **locatie** een beetje aan, bijv. met de beachflag van Plan Boom.
- Zorg ervoor dat één persoon de **leiding** heeft, verdeel wel de taken.
- Heet de mensen **welkom**. Is er iemand die een praatje wil houden? Bijv. de grondeigenaar, een wethouder, jij zelf? Zijn er mensen die bedankt moeten worden?
- Zorg voor een heldere **instructie** aan de vrijwilligers en ga aan de slag.
- Zorg ervoor dat er enkele mensen **rondlopen** die de handen vrij hebben, zodat zij vragen kunnen beantwoorden en kunnen helpen als dat nodig is.
- Laat **foto's** maken. Een kort filmpje is ook leuk.
- Regel een aantal mensen die aan het einde van de dag alles **opruimen**.

Checklist nazorg

- Stuur een leuke **foto en een verslagje** naar jouw contactpersoon bij de Natuur en Milieufederatie.
- Stuur een **bedankmail** naar alle vrijwilligers/betrokkenen
- Heb je de **verzorging** van de bomen geregeld? Wie houdt er een oogje in het zeil? Wie geeft de bomen water als het nodig is?

Samen bomen planten geeft een goed gevoel en zorgt voor saamhorigheid. Misschien is het een begin voor meer contacten en activiteiten in de buurt? Samen kun je veel realiseren.